



PRIVACYREGLEMENT

Privacyreglement CliniX Zaandam

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

Persoonsgegevens

Alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een identificeerbare natuurlijke persoon.

Zorggegevens

Persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;

Bestand

Gestructureerd geheel van gegevens dat betrekking heeft op verschillende personen.

Verwerken

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

Bewerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

Ontvanger

Degene aan wie de persoonsgegevens wordt verstrekt

het College bescherming persoonsgegevens (CBP):

Het College bescherming persoonsgegevens, als bedoeld in artikel 51 Wet bescherming persoonsgegevens.

Klachtencommissie

De door het CliniX ingestelde commissie die belast is met de behandeling van klachten op het gebied van de patiëntenzorg overeenkomstig de Wet Klachtwet Cliënten Zorgsector;

Beheerder

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van

de ingevoerde gegevens, als mede voor het bewaren, verwijderen en verstekken van gegevens;

Gebruiker

Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.

De wet

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP);

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing binnen de organisatie van CliniX (Zaandam) op de geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van (geautomatiseerde) persoonsgegevens.

INFORMATIEVERSTREKKING AAN DE BETROKKENE

Artikel 3. Informatieverstrekking

- 3.1 De verantwoordelijke deelt de betrokkene zijn identiteit en de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, mede.
- 3.2 De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het

gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

- 3.3 Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene zijn verkregen vindt deze mededeling als bedoeld in het eerste artikellid plaats op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking.
- 3.4 Artikel 3.3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
- 3.5 Artikel 3.3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.

VOORWAARDEN VOOR DE RECHTMATIGHEID VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSgegevens

Artikel 4. Doel van de gegevensverwerking

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor een bepaald doel. Dit doel moet welbepaald, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevensverwerking mag niet onverenigbaar zijn met het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld.

Artikel 5. Doelstelling gegevensverwerking CliniX

- 5.1 De doelstellingen van de persoonsregistratie waarop dit reglement van toepassing is, zijn:
- Een goede uitvoering van de zorg-, hulp- en dienstverlening die door de instelling wordt verleend;
 - Het vastleggen en beschikbaar stellen van gegevens ten behoeve van een doelmatig beleid en beheer van de instelling;
 - Het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
 - Het financieel afhandelen van de geboden zorg aan de cliënt met de cliënt dan wel met diens zorgverzekeraar;
 - Het verantwoorden van de instelling aan de ziektekostenverzekeraars en aan de overheid conform dit reglement, de vigerende voorschriften en wettelijke verplichtingen;
 - Het evalueren en onderzoeken van de zorg-, hulp- en dienstverlening
- 5.2 De verantwoordelijke zal geen persoonsgegevens opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan in artikel 5.1 genoemd.

Artikel 6. Grondslagen voor de gegevensverwerking

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van de voorwaarden is voldaan:

- De betrokkene heeft ondubbelzinnige toestemming verleend; of
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst; of
- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht; of
- De verwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene; of
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang

Artikel 7. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

- 7.1 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 7.2 Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt dan op een wijze die verenigbaar is met de doeleinden
- 7.3 Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 8. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens en verstrekking

- 8.1 Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de artikel 8.2 of 8.4 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
- 8.2 Zonder toestemming van de betrokkene kunnen door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
- hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
 - verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst. 8.3 Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften terzake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker van persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.

- 8.4 Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

Artikel 9. Wetenschappelijk onderzoek en statistiek

Persoonsgegevens kunnen zonder toestemming van de betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:

- het onderzoek een algemeen belang dient, en
- de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is, en
- het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost, en
- bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad en
- de betrokkene niet (eerder) uitdrukkelijk (schriftelijk) bezwaar heeft gemaakt tegen de verstrekking.

Artikel 10. Beveiliging van gegevensverwerking

- 10.1 De verantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

- 10.2 De maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Artikel 11. Bewaartermijnen

- 11.1 De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
- 11.2 De algemene bewaartermijn van een medisch dossier is 15 jaar. Na afloop van de bewaartermijn moet het dossier vernietigd worden.
- 11.3 Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- 11.4 Verwijdering van persoonsgegevens blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat:
- de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene; of
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is; of
 - daarover tussen betrokkene en verantwoordelijke overeenstemming bestaat; of
 - dit in het kader van goed hulpverlenerschap gewenst is; of
 - er sprake is van geanonimiseerde gegevens.

RECHTEN VAN DE BETROKKENE

Artikel 12. Inzicht gegevensverwerking

- 12.1 De betrokkene heeft het recht te weten of en welke persoonsgegevens hem betreffend worden verwerkt. Een verzoek tot informatie daarover wordt aan de verantwoordelijke gericht.
- 12.2 De verantwoordelijke deelt de betrokkene schriftelijk binnen vier weken mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 13. Correctie van opgenomen persoonsgegevens

- 13.1 Degene aan wie inzicht is gegeven als bedoeld in artikel 12 van hem betreffende persoonsgegevens, kan de verantwoordelijke vragen deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen als deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek geeft de aan te brengen wijzigingen duidelijk weer.
- 13.2 De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek zal voldoen. Een weigering is met redenen omkleed.
- 13.3 De verantwoordelijke die naar aanleiding van een verzoek de persoonsgegevens heeft gecorrigeerd, is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de

wijziging, tenzij dit onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost.

RECHTSBESCHERMING

Artikel 14. Rechtsbescherming:

Als de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- de verantwoordelijke / hulpverlener om de zaak te bespreken.; of
- tot de door de zorgaanbieder conform de Wet klachtrecht Cliënten Zorgsector ingestelde klachtencommissie of
- tot het CBP om een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de WBP; dan wel gebruik maken van de in hoofdstuk 8 van de WPB neergelegde beroepsmogelijkheden.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 15. Wijziging, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

- 15.1 Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

- 15.2 Dit reglement is per 1 september 2008 in werking getreden.
- 15.3 Cliënten en belanghebbenden kunnen kosteloos een exemplaar opvragen ter inzage.
- 15.4 Dit reglement is ook in te zien op en te downloaden van onze website www.clinix.nl